Multimatic PKM CONSULTING	**ORDRE DE REPARATION / INFORMATION SHEET**	EN_PRO_Ordre de reparation_B
		Date de création: 07/09/2023 **Date d'approbation:** 07/09/2023 (EP) **Dete de dernière mise a jour:** 14/02/2025

DATE D'ARRIVEE / ARRIVAL DATE	**RECEPTIONNE PAR / RECEIVED BY:**
Client: / Customer : **Particulier / Individual :** ☐ **Professionnel / Professional :** ☐	**Email:**
Marque amortisseurs / Dampers brand :	**Tel / Phone :**
Type amortisseurs / Dampers type :	**Date Livraison souhaitée / Required delivery date :** **(Délai minimum : 5 jours Ouvrables / Minimum lead time : 5 working days)**
Véhicule / Vehice :	**Discipline / Category :**
Adresse de facturation / Billing address :	**Adresse de livraison différente / Different delivery address :** ☐
N° TVA Intra Client / Intra VAT number:	

Travail à réaliser / Work to be performed

Quantité / Quantity :	Avant / Front Arrière / Rear	Contrôle sur banc AVANT démontage Dyno check BEFORE disassembly ☐
N° Amortisseurs / N° dampers		Révision Damper service ☐
		Changement de valving Damper revalving ☐
		Evolution Upgrade ☐
		Reconstruction Rebulding ☐
		Contrôle sur banc AMOTISSEUR Dyno Check - Damper ☐
		Contrôle sur banc RESSORT Dyno Check - Damper ☐
KM Parcourus : Mileage		Autres Opérations : Others requests ☐
Dernière révision : Last service date		Express (- 5 jours) tarif spécial Special price ☐

Notes et informations / Additional information

PIECES ABÎMEES A RECEPTION : Fuite ☐ Tube ☐ Corps ☐ Coupelle ☐ Tige ☐ Molette ☐ Autres: ☐

PARTS DAMAGED ON RECEIPT : Leak ☐ Tube ☐ body ☐ Spring platform ☐ Shaft ☐ Dial ☐ Others: ☐

Poids / Weight :	**Emballage (Carton, Malette, Pallette ...) / Packaging (Cardbox, Box, Pallet ...)** **ETAT / Status : CONSERVE / KEEP** ☐ **JETE / DISCARDED** ☐

Ordre de Réception N°

CLIENT:

Atelier

Pièces et consomables utilisés :

PIECES DU STOCK	**PIECES ATELIER** (Lista / Malettes)

Suivi atelier :		Personnel	Temps	**Notes et information** :
Démontage	☐			
Contrôle / Diagnostique	☐			
	☐			
Assemblage / Remontage	☐			
Validation / Contrôle banc	☐			
Finitions / Lavage	☐			
	☐			**Fichier Banc :**
Embalage / Expédition	☐			

Pièces en attente

commande ☐	reception ☐

Facturation et Envoi

N° de devis :		envoyé ☐
A facturer :		accepté ☐
N° de Facture :		
Numéro BL :		
Numéro suivi :		
Date envoie :		

Bonnet ☐ Clef USB ☐ Stickers ☐