

 Multimatic PKM CONSULTING	Ordre de Réception N°	Client :
Atelier		
Pièces et consommables utilisés :		
PIÈCES DU STOCK		PIÈCES ATELIER (Lista / Malettes)
Suivi atelier :		Personnel
Démontage / Disassembly ☐		Temps
Contrôle / Diagnostic ☐		
Assemblage / Remontage ☐		
Validation / Contrôle banc ☐		
Finitions / Lavage ☐		Notes et informations :
Embalage / Expédition ☐		
☐		
Fichier banc :		
Pièces en attente		
		Commande ☐
		Récéption ☐
Facturation et Envoi		
N° de devis :		
À facturer :		Envoyé ☐
		Accepté ☐
N° de facture :		Numéro de suivi :
Numéro du BL :		Date d'envoi :
Bonnet ☐ Clé USB ☐ Stickers ☐		